



Instrucciones para tramitar honorarios formato papel por contingencia (COVID-19)

1. Crear memo STD con asunto “**trámite honorario contingencia (nombre prestador/a)**” y remitir por esa vía a Carolina Pincheira Sepúlveda, Contralora Universitaria (s).
2. Para efectos de orden y distribución, **cada memorándum debe contener 1 convenio y sus antecedentes**, además de indicar las razones que fundamentan la urgencia.
3. **Adjuntar los siguientes archivos:**
 - Convenio de honorario debidamente firmado por las partes.
 - Declaración jurada de probidad administrativa (inhabilidades del artículo 56 letras a y b)
 - Declaración jurada del artículo 13° de la Ley 19.842.
 - Certificado de título profesional, técnico o constancia de experticia según proceda.
 - Otros antecedentes de relevancia escaneados bajo el formato “otros”.

** La documentación debe ser escaneada en alta resolución y legible en su totalidad.*

** Cada documento debe subirse por separado y con el nombre del archivo.*

** La documentación debe ser resguardada en papel por la Unidad creadora y entregada en original al Departamento de Recursos Humanos una vez finalizada la emergencia.*

4. **Con el fin de evitar devoluciones por errores formales comunes, tener presente algunas recomendaciones generales:**
 - La prestación de los servicios debe comenzar de forma coetánea o posterior a la fecha de suscripción del convenio.
 - En cuanto a las declaraciones juradas:
 - (i) Deben estar íntegramente completadas.
 - (i) La fecha de suscripción de la declaración debe ser coetánea o anterior a la fecha de suscripción del convenio.
 - (ii) El periodo y las funciones indicadas deben coincidir con el establecido en el convenio.
 - La fecha de la constancia de experticia debe ser coetánea o anterior a la fecha de suscripción del convenio.
5. **Se realizará el control de legalidad en forma digital y remitirá por la misma vía al Departamento de Recursos Humanos para su trámite e ingreso a pago.**

En el caso que requiera correcciones o sea devuelto, se remitirá por STD a la Unidad de origen.